



## Der Leitwolf.

Als Erfinder des modernen Turmdrehkranes setzt WOLFFKRAN Meilensteine in der Krantechnologie. Ein WOLFF ist das Logistikzentrum der Baustelle, geschaffen für wirtschaftliches und intelligentes Bauen.

Mit WOLFFKRAN hoch hinaus! Eine außergewöhnliche Karrierechance bieten wir mit der neu geschaffenen Stelle als

## HR MANAGER INTERNATIONAL / TRAINING OFFICER (M/W)

### Ihre Aufgaben

#### als HR Manager International

- Unterstützung des Head of Human Resources bei
  - operativen und strategischen HR-Aktivitäten in Zug und für alle internationalen Gesellschaften ohne lokale HR-Abteilung
  - der Betreuung von Führungskräften und Mitarbeitern in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Themen
  - der Erstellung und Einführung von state of the art HR-Prozessen und -Richtlinien
- Administrative HR-Arbeit von der Rekrutierung bis zur Erstellung internationaler Arbeitsverträge
- Mitarbeit bei Sonderprojekten, z.B. der Einführung eines HR-Tools für die Unternehmensgruppe
- Abklärung arbeitsrechtlicher Fragen mit internationalen externen Rechtsanwaltskanzleien

#### als Training Officer

- Aufbau eines strukturierten, länderübergreifenden Trainingsprogramms für die gesamte WOLFFKRAN-Gruppe
- Trainingsbedarfsanalysen und Koordination der verschiedenen gruppenweiten internen wie externen Schulungen und Trainings im WOLFFKRAN-eigenen Trainingscenter in Ilsfeld bei Heilbronn, Deutschland
- Evaluierung und Auswahl interner wie externer Trainer und Auswertung des Teilnehmerfeedbacks
- e-Learning: Mitarbeit bei Entwicklung, Einführung und Inhalt von Schulungen sowie einer adäquaten Plattform

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur/zum eidgenössischen diplomierten Personalfachfrau /-mann oder Studium mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung im internationalen Personalmanagement und in der Personaladministration
- Erfahrung im Bereich von Training und Development in einem internationalen Umfeld
- Erfahrung bei der Einführung von state of the art HR-Prozessen, z.B. dem Performance Management
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift, Französischkenntnisse wünschenswert
- Eine selbstständige, vorausschauende, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Eine aufgeschlossene, kommunikative Persönlichkeit mit einem hohen Mass an Integrität und Sozialkompetenz
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und unternehmerisches Denken
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, SAP-Kenntnisse von Vorteil

### Ihre Zukunftsperspektive im WOLFF-Team

Wir bieten ein international ausgerichtetes, umfassendes Aufgabengebiet in einem ambitionierten Unternehmen mit hohem Wachstumspotenzial. Sie erhalten Gestaltungsfreiraum, in dem Sie Ihre persönlichen Stärken einsetzen. Ihre Initiative und Verantwortungsbereitschaft sind wirklich gefragt. Sie planen und realisieren projektorientierte Personalarbeit auf hohem Niveau.

### Ihr nächster Schritt

Sie stellen sich dieser Herausforderung? Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermines und Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Kirsten Probst, Personalbüro, unter [k.probst@wolffkran.com](mailto:k.probst@wolffkran.com).

Erste fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern unser Head of HR, Herr Dirk Siefken, Telefon +41 41 766 85 81.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

WOLFFKRAN ist ein international agierender Hersteller, Vermieter und Service Provider von Turmdrehkränen. Als Technologie- und Qualitätsführer erarbeiten wir für jeden Kunden und jede Baustelle die optimale Lösung. Absolute Zuverlässigkeit, bester Service und die Nähe zu unseren Kunden haben uns seit Jahrzehnten zur Nr. 1 gemacht. Diese Position bauen wir mit motivierten Mitarbeiterinnen, ständigen Innovationen und gezielter Expansion weiter aus.