



Der Leitwolf.

Als Erfinder des modernen Turmdrehkrans setzt WOLFFKRAN Meilensteine in der Krantechnologie. Ein WOLFF ist das Logistikzentrum der Baustelle, geschaffen für wirtschaftliches und intelligentes Bauen.

Buchhaltung und Finanzen sind für die WOLFFKRAN-Gruppe Schlüsselfunktionen, die wir kontinuierlich weiterentwickeln und durch den Aufbau von Personal weiter stärken möchten.

Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere:

SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D) SCHWERPUNKT Nebenbücher Debitoren/Kreditoren/Sachanlagen

Unsere **Turmkrane** gehören zu den **besten der Welt**, weshalb man sie auf allen grossen Baustellen weltweit finden kann. Als **internationales Unternehmen mit deutschen Wurzeln** ist es uns wichtig, **starke Teams** zu bilden, die dort sind, wo die Arbeit geschieht.

Daher suchen wir an unseren bestehenden Standorten nach einer zusätzlichen Verstärkung mit einer klaren und engen **Einbindung in Unternehmen und Team**:

- **Lanzendorf/Wien in Österreich** – in den Büros unseres Vertriebs- und Kundenservicecenters
- **Luckau in Deutschland** – in den Büros unseres zweitgrössten Produktions- und Instandsetzungsstandortes
- **Heilbronn in Deutschland** – in den Büros unseres Stammwerkes

Ihre Herausforderung

Als neues Mitglied im Team Rechnungswesen übernehmen Sie folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung der Buchhaltungsprozesse wie z.B. Debitoren-, Kreditoren- und Sachanlagenbuchhaltung
- Unterstützung in allen übrigen Prozessen der Buchhaltung und Administration
- Für die lokale Ländergesellschaft, als auch für andere Länder

Ihr Aufgabengebiet

- Führung eines Nebenbuches oder mehrerer Nebenbücher: **Kreditoren, Debitoren, Sachanlagen, Banken, Mahnwesen etc.**
- Betreuung des **Zahlungswesens** (Erstellung von Zahlläufen etc.)
- Durchführung der **Intercompany-Abstimmung**
- Stellvertreterfunktion innerhalb des Buchhaltungsteams
- Mitarbeit in besonderen Projekten

Ihr Profil

- Eine **kaufmännische Grundausbildung** und Berufserfahrung in der Bearbeitung der Haupt- und Nebenbücher
- **Sehr gute Kenntnisse in SAP**, Module FI und FA, Kenntnisse in CO und MM wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Fließend **Deutsch** und **Englisch**, und gerne Kenntnisse in **Französisch oder Tschechisch**
- Gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Ihre Zukunftsperspektive im WOLFF-Team

Die WOLFFKRAN-Gruppe ist über die vergangenen Jahre kontinuierlich gewachsen und möchte in den kommenden Jahren in zusätzliche Länder und Produkte expandieren. Für dieses Wachstum, aber auch für unsere Geschäftsprozesse und unsere Finanzierungspartner, sind Informationen aus der Buchhaltung, dem Controlling und Treasury ungemein wichtig.

Daher werden wir in den kommenden Jahren mehr in die Finanzabteilung investieren, sowohl was Prozesse, IT-System und Personal angeht, als auch durch Training, Ausbildung und Weiterentwicklung unseres bestehenden Personals.

Wir haben grosse Pläne für die Zukunft und möchten, dass Sie mit der WOLFFKRAN-Familie gemeinsam wachsen.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Ein sehr gutes Arbeitsumfeld - Wertschätzung, Abwechslung mit Stabilität und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Fördern und Fordern – Bei uns wird es niemandem langweilig, aber wir unterstützen Sie aktiv durch Weiterbildungen
- Identität & Firmenkultur – WOLFFKRAN gibt es seit mehr als 160 Jahren; dies prägt unsere Firmenkultur länderübergreifender Zusammenarbeit, Kundenorientierung und einer starken Identifikation mit unserem Produkt und unseren Teams
- IT und Home Office – Wir sehen die Arbeit aus dem Home Office und die Unterstützung als Aufwertung des Arbeitsplatzes
- Lohn & Gehalt – Unser Lohnniveau ist über den gesetzlichen Mindeststandards, angemessen und fair.

Für Österreich – rechtlicher Vermerk:

- Gemäß §9 Absatz 2 Gleichbehandlungsgesetz sind wir verpflichtet, das Mindestgehalt lt. geltendem KV für diese Position i.H.v.€ 2.014,41 in der Verwendungsgruppe III nach dem Kollektivvertrag für Gewerbe und Handel bei 14 Gehältern/Jahr zu nennen.
- Wir zahlen Ihnen unabhängig von gesetzlichen Anforderungen mehr!

Das klingt, als wäre es der richtige Job für Sie?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Angaben zu dem gewünschten Arbeitsort, dem möglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an unser Personalbüro unter career@wolffkran.com.

Erste fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Kleiman, unter Telefon 0041 41 766 8536. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Folgen Sie uns auf



WOLFFKRAN ist ein international agierender Hersteller, Vermieter und Serviceprovider von Turmdrehkränen mit Niederlassungen in Europa, im Nahen Osten und in den USA. Als Technologie- und Qualitätsführer erarbeiten wir für jeden Kunden und jede Baustelle die optimale Lösung. Absolute Zuverlässigkeit, bester Service und die Nähe zu unseren Kunden haben uns seit Jahrzehnten zur Nr. 1 gemacht. Diese Position bauen wir mit motivierten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, ständigen Innovationen und gezielter Expansion weiter aus.