



Sachbearbeiter Service (m/w/d)



Service



Vollzeit



Heilbronn (DE)

Der Leitwolf im Revier!

WOLFFKRAN ist ein international agierender Hersteller, Vermieter und Serviceprovider von Turmdrehkränen mit Niederlassungen in Europa, im Nahen Osten und in den USA. Als Technologie- und Qualitätsführer erarbeiten wir für jeden Kunden und jede Baustelle die optimale Lösung. Dies gelingt uns mit engagierten Mitarbeiter*innen, die an der ständigen Innovation und strategischen Expansion arbeiten.

Wenn Sie Teil dieses dynamischen Umfelds sein wollen, eigenverantwortlich handeln und sich kontinuierlich weiterentwickeln möchten, dann werden Sie Mitglied der WOLFFKRAN Family.

Als Sachbearbeiter Service (m/w/d) sind Sie Teil unseres After-Sales-Service-Teams und unterstützen bei der Steuerung administrativer Serviceprozesse. Dabei tragen Sie maßgeblich zu einer reibungslosen und effizienten Abwicklung unserer Serviceleistungen bei.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Administrative Unterstützung des After Sales Service im Bereich Turmdrehkrane
- Erfassung und Bearbeitung von Servicemeldungen, Serviceaufträgen sowie Gewährleistungs- und Reklamationsfällen
- Erstellung von Rechnungen, Angeboten und Gutschriften für Serviceeinsätze, Wartungen, Reparaturen und Kranmontagen
- Koordination von Serviceeinsätzen sowie Abstimmung mit Servicetechnikern, Kunden und internen Fachabteilungen
- Organisation und Steuerung von Ersatzteilen, Material und Austauschteilen inklusive Versand und Retourenabwicklung
- Durchführung von Warenbewegungen und Ersatzteilprozessen im SAP sowie Einbuchung von Schadteilen im Retourenlager
- Prüfung und Kontierung von Rechnungen sowie Nachverfolgung der Kosten bei Service- und Austauschaktionen
- Erstellung von Statistiken, Dokumentationen sowie Termin- und Fristenkontrolle für Servicevorgänge

Was ist Ihr Anforderungsprofil?

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Technischer Kaufmann, Mechatroniker mit kaufmännischer Erfahrung)
- Idealerweise Erfahrung im Service, Maschinenbau, Baumaschinen oder Krantechnik
- Technisches Verständnis für Turmdrehkrane oder Baumaschinen
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (z. B. SAP) von Vorteil
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und gutes Verständnis für Service- und Ersatzteilprozesse
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Kunden, Technikern und internen Fachabteilungen
- Gute Englischkenntnisse

Das klingt interessant für Sie? Dann bewerben Sie sich bitte direkt, unter Angaben zum nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte verwenden Sie dafür den Button "Jetzt bewerben" oder gehen Sie auf unsere Karriereseite unter www.wolffkran.com

Ihre Benefits



Attraktive Vergütung



Fahrtkostenzuschuss (ÖV/Auto)



Mitarbeiter werben Mitarbeiter



Job-Rad Dienstrad Leasing



Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet



Weihnachts- und Urlaubsgeld



Flexible Arbeitszeitmodelle (Mobiles Arbeiten)

Kontaktdetails

Sie sind interessiert oder haben Fragen?

Ihre Ansprechperson für Fragen:

WOLFFKRAN

Folgen Sie uns auf Social Media



Human Resources
Jennifer Dillan
+49 35456 674 213
WOLFFKRAN GmbH
Austraße 72
74076 Heilbronn, Deutschland

